

Offre de stage | Institut français de Mauritanie | Assistant·e Fonds Mauritanie

PRÉSENTATION

Le Fonds Mauritanie, au sein de la médiathèque de l'Institut français de Mauritanie (IFM), doit être rendu accessible au public ce qui suppose une action sur le classement du fonds et sur sa valorisation. Ce fonds doit servir de centre de documentation de référence sur la Mauritanie et sa région.

Dans le cadre du reconditionnement et du classement d'un ensemble de 130 cartons d'archives consacré à la presse locale et régionale, le/la stagiaire devra mener le dépouillement des revues et journaux afin d'en déterminer la pertinence.

Ce travail devra permettre d'établir un plan de classement et de redéfinir le conditionnement de ces archives.

La mission pourra être complétée par des tâches connexes liées au plan global de valorisation du Fonds Mauritanie de l'IFM (assistance au reconditionnement, participation à la numérisation et au catalogage).

La mission sera supervisée par la personne actuellement en charge du Fonds Mauritanie.

MISSIONS

Dépouillement des revues, journaux et coupures de presse.

Évaluer la pertinence de leur présence dans le Fonds Mauritanie.

Classer, inventorier les documents pertinents.

Évaluation sanitaire, dépoussiérage.

Définir les besoins matériels nécessaires à un reconditionnement en accord avec les règles de conservation préventive.

Compléter les instruments de recherches existants (sur tableur ou traitement de texte).

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau d'étude requis : Diplôme Bac+3/+5 – Domaines : Documentation, Bibliothèques, métiers du livre, Archives, histoire, littérature francophone.

Autonomie.

Rigueur et minutie.

Excellent sens de l'organisation et esprit de synthèse.

Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word).

Très bonne pratique du français (lu, écrit parlé). La connaissance de l'arabe classique (lu, écrit) serait un plus.

Très bonne orthographe.

Appétence pour la recherche. Intérêt pour la valorisation patrimoniale et pour les archives.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Stage conventionné, à effectuer dès que possible à partir de fin octobre 2021 jusqu'au 15 décembre 2021. Défraiement possible des trajets entre le domicile et l'Institut. Temps partiel à définir avec les disponibilités du/de la candidat·e retenu·e.

Lieu de travail : Institut français de Mauritanie, rue Ahmed Ould Mohamed, quartier Tevragh Zeina, Nouakchott, Mauritanie

Contact et informations

Pour toute demande d'information ou candidature, veuillez contacter ou envoyer votre curriculum vitae et lettre de motivation à : jerome.migayrou@institutfrancais-mauritanie.com

Avec en copie mathilde.allard@institutfrancais-mauritanie.com

Nom de l'employeur : Institut français de Mauritanie

Adresse : Rue Ahmed Ould Mohamed Quartier Tevragh Zeina, Nouakchott