

FICHE DE POSTE « chargé(e) de communication / gestion des ateliers et cours/recherche de fonds

Poste Agent de droit local de niveau 4 – temps plein (37,5 heures/semaine)

Ville : Nouakchott – Etablissement : Institut français de Mauritanie – pôle direction

Les modes de communication ont beaucoup évolué mais les réseaux sociaux n'ont pas supplanté les modes traditionnels de communication. L'IFM a également besoin de développer et diversifier ses sources de recettes et notamment de rechercher des sponsors, mécènes tout en assurant une gestion optimale de ses cours de français et ateliers artistiques, sources de recettes à fort potentiel de croissance.

Chargé(e) de communication de l'IFM (60%)

Conception, réalisation et suivi des différents outils de communication de l'IFM (programme trimestriel, affiches, banderoles, publicité, promotion des événements, invitation et communication interne).

Relation avec les médias et la presse et leur développement

Développement de nouveau partenariat communication (influenceurs, presse, publicitaires, associatifs, universitaires...)

Affichages, signalétique au sein de l'IF et en ville

Gestion et mise à jour du site internet et des échanges sur les réseaux sociaux (Facebook, Tiktok, Snapchat, groupes WhatsApp). Bilan annuel de la fréquentation du site internet et des réseaux sociaux.

Réalisation de vidéos, prise de photos durant les événements

Promotion des différents événements de l'IFM.

Gestion des ateliers et des cours à l'IFM (30%) :

Organisation des plannings des salles en lien avec le secrétariat général et le régisseur comptable

Lien entre les inscrits et les professeurs

Création des supports de communication des cours et des ateliers.

Recherche de fonds (10%) :

Recherche d'appels à projets, réponse et suivi

Recherche de sponsor privé et organisation d'événements pour les fidéliser (réalisation de dossiers de partenariat, rencontres, démarchages...)

Compétences :

Sens de l'organisation

Connaissances des réseaux sociaux

Compétences en vidéo (montage, captation...)

Graphisme (maîtrise de Photoshop et de Indesign...)

Capacités rédactionnelles et de synthèse

Bonne capacité d'expression orale

Profil souhaité :

Capacité d'adaptation aux contraintes du travail en contexte multiculturel

Sens affirmé des relations humaines et des responsabilités

Sens du service public

Capacité d'initiative

Connaissance de l'environnement culturel mauritanien

Capacité à travailler en équipe

Très forte disponibilité en soirée et le week-end.

Diplômes souhaités :

Master II professionnel « communication et media »

Langues : France C2 -La maîtrise de l'Arabe et d'une ou plusieurs langues locales serait un atout.

Permis B requis